CONMUTADOR (1) 4227600

LÍNEA GRATIS

018000 510051

BOGOTÁ, CALLE 25D BIS No. 102A 63 OFICINA CENTRO BOGOTÁ: (1) 4227600 EXT: 1402, 1404, 1204 /// FAX BOGOTÁ: (1) 2814481

OFICINAS REGIONALES: ARMENIA: (6)7468909 - BARRANQUILLA: (5)3161870 - BUCARAMANGA: (7)6910190 - CALI: (2)3690750 - CARTAGENA: (5)6429400 - GIRARDOT: (1)8310404 |
IBAGUE: (8)2612062 - MANIZALES (6)8720900 - MEDELLIN: (4)2040040 - NEIVA: (8)8662438 - PEREIRA: (6)3470350 - TUNJA: (8)7404015

asuntoslegales.com.co /// edictos@larepublica.com.co

@asulegalesLR



LUNES

¿Qué leer?





BRYAN GARNER REVERTÉ PÁGS. 171

LABORAL

¿CÓMO MEJORAR SU ESCRITURA?

·Bryan A. Garner, lexicógrafo y abogado, explica la importancia de dominar la escritura empresarial y cómo cultivarla.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

·¿Cuáles son las herramientas y habilidades para escribir eficazmente en el trabajo?



GESTIÓN HABILIDADES **GERENCIALES**

PUNTOS CLAVE:

·Los gerentes contemporáneos deben superar las inercias del pasado para encumbrarse en una gestión exitosa. LO QUE USTED APRENDERÁ:

·¿Cuáles son las principales habilidades que requieren los gerentes del siglo XXI?

GESTIÓN LA NUEVA ERA DE LO ÁGIL

PUNTOS CLAVE:

•En toda industria, los negocios sufren cuando las buenas prácticas de gestión dejan de funcionar debido a los cambios rápidos. Por ello, muchos negocios están adoptando la gestión ágil. En 2001, los pioneros de este enfoque, originado en la industria del software, crearon el manifiesto por el desarrollo ágil de software, o manifiesto ágil.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

¿Qué principios impulsan la gestión ágil?



STEPHEN DENNING AMACOM PÁGS, 256

CULTURA

CONVENCE Y VENCERÁS

PUNTOS CLAVE:

·Son muchas las personas que sufren ante la posibilidad de hablar en público. Convence y vencerás ofrece una serie de herramientas para mejorar la persuasión y comunicar con mayor eficacia a públicos diversos. Estas técnicas son adecuadas para la preparación de presentaciones, debates, discursos o charla.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

 ¿Por qué es importante comunicar con eficacia? y ¿Cómo preparar una exposición?



TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y JURÍDICA

La conciliación en el Derecho Administrativo colombiano



BOGOTÁ_ Para la autora, Verónica Peláez Gutiérrez, la expedición de la Constitución de 1991 inició un proceso de transformación institucional y jurídica en el país en donde la conciliación es un rasgo constitucional.

En esta segunda edición de 'La conciliación en el derecho administrativo colombiano' se conserva la finalidad de la primera, consistente en mostrar cómo a pesar de que la conciliación en este campo del derecho se encuentra regulada por la normatividad vigente, su eficacia no ha sido garantizada.

> Así mismo, la autora muestra una nueva

SÍGANOS EN:

asuntoslegales.com.co Para leer el pleito involu-crando a la licorera Societé Anonyme Bardinet.

jurisprudencia, actualización en la normatividad y se profundizan aspectos relacionados con los asuntos que admiten conciliación, el agotamiento del requisito de procedibilidad, así como la procedencia de la conciliación frente a hechos cumplidos y los efectos por la presentación de la solicitud de conciliación, entre otros temas, reiterándose, en todo caso, las posturas expresadas en la primera edición de parte de la autora.

La obra aborda desde un punto de vista crítico, la conciliación sin desconocer sus bondades. Esto como un mecanismo que permite resolver por fuera de los estrados judiciales los conflictos y hacer realidad el principio de participación y el derecho a la paz; también facilita la armonía en las relaciones sociales y la justicia, tan necesarias en nuestro país.

ALEXIS DAVID POSSO



LABORAL

CONVERSACIONES **PRODUCTIVAS**

PUNTOS CLAVE:

·Si no las manejan bien, las conversaciones sobre el desempeño pueden ser dolorosas para unos y otros por igual.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

·¿Qué son las conversaciones sobre el desempeño?

CULTURA

HABLAR CON PRECISIÓN

PUNTOS CLAVE:

·Esta estrategia ayuda a la gente a ser más efectiva, hablando de una manera directa, concisa y cortés.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

·¿Por qué hablar con precisión resulta más efectivo para reuniones y conversaciones?



MARNIE GREEN PAGS, 204

