

CONMUTADOR
(1) 4227600

LÍNEA GRATIS
018000 510051

BOGOTÁ, CARRERA 13A #37-32

OFICINA CENTRO BOGOTÁ: (1) 4227600 EXT: 1402, 1404, 1204 /// FAX BOGOTÁ: (1) 2814481

OFICINAS REGIONALES: ARMENIA: (6)7468909 - BARRANQUILLA: (5)3161870 - BUCARAMANGA: (7)6910190 - CALI: (2)3690750 - CARTAGENA: (5)6429400 - GIRARDOT: (1)8310404

IBAGUE: (8)2612062 - MANIZALES: (6)8720900 - MEDELLÍN: (4)2040040 - NEIVA: (8)8662438 - PEREIRA: (6)3470350 - TUNJA: (8)7404015

asuntoslegales.com.co /// edictos@larepublica.com.co



@asulegalesLR

14.FEB.2020

VIERNES

¿Qué leer?



ARMANDO CUESTA
ECOE
PÁGS. 576

GESTIÓN

CÓMO GESTIONAR EL TALENTO HUMANO

PUNTOS CLAVE:

- La organización debe trazar su desarrollo a la par que el de sus empleados, los cuales tienen que ser analizados como un todo y no solo como una herramienta de uso laboral.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

- Conocer a profundidad sus empleados.

NO!

SOME ONE SIMPLE THING CAN
TRANSFORM YOUR LIFE

JANA KEMP
AMACOM
PÁGS. 226

COMUNICACIONES

APRENDA CÓMO DECIR QUE NO

PUNTOS CLAVE:

- Decir que sí a todas las peticiones que le hacen puede convertirse en una carga emocional e, incluso, laboral.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

- A decir que no sin importar la persona que sea, y sin llegar a sentirse culpable.

GESTIÓN

PARA SER LÍDER Y DISRUPTIVO

PUNTOS CLAVE:

- A lo largo de la historia, varias empresas se han terminado a causa de su baja capacidad para reaccionar y adaptarse al cambio, este es el caso de Blockbuster y Kodak, por eso, por medio de ejemplos, el autor le enseñará a formar una empresa flexible, que pueda resistir constantemente a un mundo que siempre cambia.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

- Conocer y saber cómo aplicar la innovación disruptiva dentro de su modelo organizacional.

APRENDA LA FORMA CORRECTA PARA IRSE DE UNA EMPRESA

Renuncia y mutuo acuerdo para terminar un contrato

VARIOS AUTORES
UNIVERSIDAD EXTERNADO
PÁGS. 147

BOGOTÁ Existe una constante incógnita en las empresas y sus empleados y es sobre cuál es la forma legalmente correcta de terminar un contrato laboral.

Para dar una respuesta a esto, el Centro de Investigaciones Laborales del Departamento de Derecho Laboral de la Universidad Externado realizó un estudio en el que se analizan varios casos en los que se finalizaban las relaciones laborales en las empresas.

Dentro del estudio se repasa las renunciaciones y las terminaciones laborales por mutuo acuerdo, como formas viables y legalmente correctas para reti-

rarse de un contrato sin importar de qué naturaleza sea la organización.

Para complementar dicho análisis se realizó una revisión a la doctrina y a la jurisprudencia más importantes y recientes de las tres Altas Cortes de Colombia, lo que mostraba con claridad el panorama nacional.

Además, la investigación enfatiza en la validez de la renuncia y el mutuo acuerdo como formas de finalizar un contrato laboral y examina los casos en que pueden presentarse.

También, le muestra al lector las diferencias que pueden existir cuando la entidad es pública o privada y cómo actuar frente a ello en caso de que lo necesite.

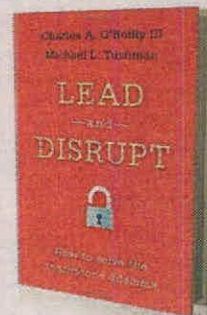
Un libro que será de gran ayuda para que cualquier persona pueda prevenir conflictos a la hora de terminar un vínculo laboral como jefe o empleado.



SÍGANOS EN:
asuntoslegales.com.co
Con información sobre el pleito de la compañía Farmatodo en la SIC.

LAURA SOFÍA SOLÓRZANO CÁRDENAS

@sofia05s
#ParaLeer



VARIOS AUTORES
STANFORD UP
PÁGS. 280

GESTIÓN

HILO ROJO DEL PENSAMIENTO

PUNTOS CLAVE:

- Las ideas que se convierten en grandes proyectos se tejen con el tiempo hasta formar un gran hilo que engloba todo lo que se pensó al principio. Las autoras utilizan esta metáfora para explicar la innovación creativa, en qué consiste, su desarrollo y, sobre todo, la relación que tiene con el mercado, para así poder pasar la fase de creación y llegar hasta la comercialización.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

- Consejos para aplicar la creatividad de forma rentable.



EDWARD G. BROWN
GREENLEAF BOOK GROUP
PÁGS. 248

CULTURA

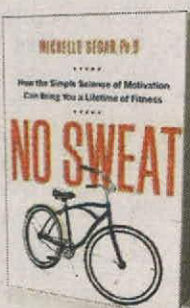
LOS LADRONES DEL TIEMPO

PUNTOS CLAVE:

- Por medio de su experiencia, el autor le cuenta cómo la buena administración del tiempo le ayudará a ser más productivo y realizar muchas más actividades que antes.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

- Manejar el tiempo de una forma eficiente.



MICHELLE SEGAR
AMACOM
PÁGS. 272

SALUD

NO SUDE PARA ALCANZAR METAS

PUNTOS CLAVE:

- Hacer ejercicio es una tarea que casi siempre se abandona, pero cuando se encuentra una actividad física apasionante es más fácil que no se vea como una obligación.

LO QUE USTED APRENDERÁ:

- Mejorar su salud mediante la actividad.



VARIOS AUTORES
MCGRAW-HILL
PÁGS. 288